



24PROC015573015 2024-10-10

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
& ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Πρέβεζα, 10.10.2024

Αρ. Πρωτ.: ΠΗ/ΔΔΟΠΕΠ/162512/5698

Ταχ. Δ/νση : Σπηλιάδου 8
Ταχ. Κώδικας : 48 100
Πληροφορίες : Ι.Βαρβιτσιώτη
Τηλέφωνο : 26823 60291
E-mail : i.varvitsioti@php.gov.gr

ΠΡΟΣ:
-Κάθε ενδιαφερόμενο

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

για την ανάθεση υπηρεσιών ταχυμεταφοράς εγγράφων -δεμάτων της Π.Ε. Πρέβεζας (CPV 64121100-1-Υπηρεσίες παράδοσης αλληλογραφίας).

Προϋπολογισθείσα δαπάνη: 20.000,00 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α..

Κριτήριο Ανάθεσης: Η πλέον συμφέρουσα, από οικονομική άποψη, προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), για την αποστολή φακέλων αλληλογραφίας και δεμάτων, εντός της ελληνικής επικράτειας.

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: Έως τις **18.10.2024**, ημέρα Παρασκευή και ώρα 15:00 μ.μ. στα γραφεία του ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ της Π.Ε. Πρέβεζας, 2^{ος} όροφος επί της οδού Σπηλιάδου 8 στην Πρέβεζα.

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

προκειμένου να προβεί στην ανάθεση υπηρεσιών ταχυμεταφοράς εγγράφων - δεμάτων των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και έχοντας υπόψη τις κάτωθι αποφάσεις:

1. Την αριθμ. ΠΗ/ΔΔΟΠΕΠ/160539/5666 /03-10-2024 (ΑΔΑΜ: 24REQ015554201) εισήγηση του Τμήματος Προμηθειών Π.Ε.Πρέβεζας, για την έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών ταχυμεταφοράς εγγράφων - δεμάτων της Π. Ε. Πρέβεζας και των Δ/σεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. νομού Πρέβεζας για τα έτη 2025-2026 (CPV 64121100-1-Υπηρεσίες παράδοσης αλληλογραφίας).
2. Την αρ. πρωτ. ΠΗ/ΔΔΟΠΕΠ/160568/5668/07-10-2024 (ΑΔΑΜ: 24REQ015554331, ΑΔΑ: 6ΦΚΖ7Λ9-449), έγκριση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης για την πληρωμή της δαπάνης, συνολικού ποσού 20.000,00 ευρώ, σε βάρος του προϋπολογισμού της Π.Ε. Πρέβεζας οικονομικών ετών 2025- 2026 (Ε.Φ. 072 - Κ.Α.Ε. 0823.01).

3. Την αριθμ.ΠΗ/ΔΔΟΠΕΠ/162322/5694/07-10-2024 (ΑΔΑ: 9Η4Π7Λ9-ΠΗΟ) Βεβαίωση Πολυετούς Υποχρέωσης του Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Πρέβεζας.
4. Την υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385/12.04.2023) «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς».

Καλεί

κάθε ενδιαφερόμενο να υποβάλλει έγγραφη σφραγισμένη προσφορά, για την παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφοράς εγγράφων - δεμάτων όλων των Υπηρεσιών της Π.Ε. Πρέβεζας.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν ή να αποστείλουν προσφορά, επισυνάπτοντας τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο άρθρο 1 της παρούσας πρόσκλησης. στα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών της Π.Ε. Πρέβεζας, Σπηλιάδου 8, 48100 Πρέβεζα, καθημερινά από τις 8:00 έως τις 15:00, μέχρι και την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών, ήτοι την **18.10.2024**, ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **15:00 μ.μ.**

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Το χρονικό διάστημα ανάθεσης της ως άνω υπηρεσίας, αναφέρεται από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης έως **31-12-2026**.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **20.000,00 €** (είκοσι χιλιάδες ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ (16.129,03 € συν 3.870,97 € Φ.Π.Α. 24%) και θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Ηπείρου – Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας, οικ. ετών 2025 και 2026 (Ε.Φ. 072 και Κ.Α.Ε. 0823.01).

Η ισχύς της ανωτέρω σύμβασης δύναται να παραταθεί για δύο μήνες, κατόπιν απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής και με την προϋπόθεση της μη υπέρβασης του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

Στο διαγωνισμό μπορούν να λάβουν μέρος τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, οι ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων, οι συνεταιρισμοί και οι κοινοπραξίες φυσικών ή νομικών προσώπων που δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο της παρούσας.

Η κατάθεση της προσφοράς από τον οικονομικό φορέα αποτελεί τεκμήριο ότι έχει λάβει υπόψη, κατά τη σύνταξη της προσφοράς αυτής, τις γενικές και τοπικές συνθήκες καθώς και τους όρους της παρούσας και τα αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.

ΑΡΘΡΟ 1: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Για τη συμμετοχή στη διαδικασία ανάθεσης οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να προσκομίσουν τα κάτωθι δικαιολογητικά:

(α) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του,

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), η υποχρέωση αφορά τους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση αφορά τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

β) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

γ) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

δ) Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 Ν.1599/1986) σχετικά με τον Φορέα Ασφάλισης του οικονομικού φορέα.

ε) Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 Ν.1599/1986) ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδικήματα του Άρθρου 73, § 1 του Νόμου περί Δημοσίων Συμβάσεων.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά πρέπει να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους.

στ) Σφραγισμένο Φάκελο Οικονομικής προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 2: ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προσφορά κατατίθεται σε σφραγισμένο φάκελο, στο εξωτερικό του οποίου πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
- β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας (Περιφέρεια Ηπείρου - Π.Ε. Πρέβεζας, Δ/νση Διοικητικού-Οικονομικού, Τμήμα Προμηθειών).
- γ. Το θέμα της Πρόσκλησης: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για την ανάθεση υπηρεσιών ταχυμεταφοράς εγγράφων - δεμάτων της Π.Ε. Πρέβεζας.
- δ. Ο αριθμός πρωτοκόλλου της Πρόσκλησης (ΠΗ/ΔΔΟΠΕΠ/162512/5698/10-10-2024).
- ε. Τα στοιχεία του αποστολέα.

Ο φάκελος με τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντα, θα συνοδεύεται (εξωτερικά του φακέλου) από αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σύμφωνα με το υπόδειγμα που επισυνάπτεται (Υπόδειγμα Β').

Μέσα στον κυρίως φάκελο θα περιέχεται, επί ποινή αποκλεισμού, σφραγισμένος φάκελος, ο οποίος θα περιλαμβάνει, συμπληρωμένο, το έντυπο οικονομικής προσφοράς που επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση (υπόδειγμα Α').

Η προσφορά αφορά τις κάτωθι παρεχόμενες υπηρεσίες:

1. Αποστολή φακέλων αλληλογραφίας και δεμάτων εντός της Ελληνικής Επικράτειας και ειδικότερα:

- Αλληλογραφία βάρους έως 2 κιλά.

- Επιβάρυνση για κάθε επιπλέον κιλό. Διευκρινίζεται ότι κάθε ποσότητα μικρότερη του κιλού, στις περιπτώσεις βάρους άνω των 2 κιλών, υπολογίζεται και τιμολογείται ως ολόκληρο κιλό.
 - Επιβάρυνση για Ειδική Διαχείριση (απόδειξη παραλαβής και επιστροφή δελτίου αποστολής)
 - Επιβάρυνση για επίδοση σε προκαθορισμένη ώρα (πρωινή παράδοση).
 - Επιβάρυνση για παραλαβή αριθμού πρωτοκόλλου της παραδιδόμενης αλληλογραφίας.
2. Χρέωση για την παραλαβή φακέλων και δεμάτων των οποίων η Π.Ε. Πρέβεζας είναι παραλήπτης και τα οποία αποστέλλονται με χρέωση παραλήπτη.
3. Αποστολή φακέλων αλληλογραφίας και δεμάτων στο εξωτερικό.

Για κάθε αποστολή εγγράφων και δεμάτων που μεταφέρεται εντός και εκτός Ελλάδος, θα παρέχεται αυτόματη ασφαλιστική κάλυψη για απώλεια ή καταστροφή.

ΑΡΘΡΟ 3: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται από την Υπηρεσία διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης.

Η σύγκριση των προσφορών θα γίνει **βάσει της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, αποκλειστικά βάση της τιμής για την αποστολή φακέλων αλληλογραφίας και δεμάτων μέχρι 2 Kg, εντός της ελληνικής επικράτειας.**

Επισημαίνουμε ότι κατά την αξιολόγηση, δεν θα ληφθούν υπόψη οι προσφερόμενες τιμές που αφορούν τις άλλες πρόσθετες υπηρεσίες (παρά μόνο σε περίπτωση ισότιμων προσφορών), αν και αυτές, όπως θα αναγραφούν στην οικονομική προσφορά, θα είναι δεσμευτικές κατά την τελική συμφωνία.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες **ενενήντα (90) ημέρες** τουλάχιστον, από την επόμενη της αποσφράγισης των προσφορών.

Ο συμμετέχων στη διαδικασία θεωρείται ότι με την κατάθεση της προσφοράς του αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

ΑΡΘΡΟ 4: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την απόφαση ανάθεσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση. Η Σύμβαση περιλαμβάνει όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την ανάθεση της εν λόγω υπηρεσίας, καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την απόφαση ανάθεσης, την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την προσφορά, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Ο διαγωνιζόμενος στον οποίο ανατίθεται το έργο είναι υποχρεωμένος να προσέλθει εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την επίδοση της απόφασης ανάθεσης, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

Η σύμβαση που θα συναφθεί μπορεί να τροποποιηθεί σε περίπτωση που προκύψουν αντικειμενικά αιτιολογημένες συνθήκες, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Η σύμβαση θα ισχύει από την υπογραφή της και μέχρι την έως 31-12-2026.

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παραταθεί για δυο (2) ακόμη μήνες, μονομερώς, με απόφαση της Αναθέτουσας αρχής, με την προϋπόθεση της μη υπέρβασης του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού, ή να διακοπεί σε περίπτωση μη τήρησης των όρων αυτής.

ΑΡΘΡΟ 5: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 1.** Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την αναθέτουσα αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
- 2.** Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας, ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους, υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- 3.** Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Υπηρεσία, τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
- 4.** Ο ανάδοχος πρέπει να τηρεί πλήρως όλες τις υποχρεώσεις που υπαγορεύει το καθεστώς άδειας υπό το οποίο λειτουργεί, γενική ή ειδική άδεια παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, σύμφωνα με τον ν. 2668/1998, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα, καθώς και με τις αποφάσεις του ΕΕΤΤ 296/93 και 300/44, αντίστοιχα.
- 5.** Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο του έργου σε οποιοδήποτε τρίτο των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση μεταξύ αυτού και της αναθέτουσας αρχής.

ΑΡΘΡΟ 6: ΑΛΛΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Η παραλαβή των φακέλων και δεμάτων γίνεται καθημερινά τις εργάσιμες ημέρες από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή και κατά τις ώρες 8:00 έως 15:00.

Οι υπηρεσίες της Π.Ε. Πρέβεζας δικαιούνται να στέλνουν φακέλους ή δέματα και μετά το ωράριο αυτό, πάντως όχι πέραν της 20:00, εφόσον έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες το επιβάλλουν, ο δε ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τα διεκπεραιώνει.

Κατά την παραλαβή ενός φακέλου ή δέματος από τις Υπηρεσίες της Π.Ε. Πρέβεζας, ο υπάλληλος της αναδόχου εταιρείας συμπληρώνει το σχετικό αποδεικτικό της εταιρείας που συνοδεύει το φάκελο ή το δέμα, με ρητή μνεία σε αυτό:

- Την ημερομηνία και ώρα παραλαβής του
- Αν ο φάκελος ή δέμα είναι μέχρι δύο (2) κιλά ή εφόσον είναι περισσότερο από δύο κιλά, αναγράφεται το ακριβές βάρος του.
- Την ένδειξη για το χρόνο παράδοσης.
- Την πλήρη και ακριβή διεύθυνση του παραλήπτη, όπως αυτή αναγράφεται στον φάκελο ή το δέμα.
- Ότι η μεταφορά του δέματος ή φακέλου είναι με πίστωση και θα επιβαρύνει την Π.Ε. Πρέβεζας ως αποστολέα.
- Την Υπηρεσία και το ονοματεπώνυμο του αποστέλλοντος υπαλλήλου της Π.Ε. Πρέβεζας.

Το πρωτότυπο του αποδεικτικού που συμπληρώνει ο υπάλληλος του αναδόχου παραδίδεται στο Τμήμα Γραμματείας της Δ/σης Διοικητικού – Οικονομικού της Π.Ε. Πρέβεζας.

ΑΡΘΡΟ 7: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή της αξίας των παρεχομένων υπηρεσιών θα γίνεται από την Περιφερειακή Ενότητα Πρέβεζας, τμηματικά με την πρόοδο εκτέλεσης των υπηρεσιών εντός ενός μηνός περίπου από την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών από τον δικαιούχο, όπως προβλέπεται στο άρθρο 200 του ν. 4412/2016, από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της Π.Ε. Πρέβεζας και σύμφωνα με την καθιερωμένη διαδικασία εκκαθάρισης δαπανών.

Η πληρωμή της αξίας υπόκειται στις εκάστοτε νόμιμες κρατήσεις οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο.

Στο 100% της αξίας των ειδών θα γίνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% (άρθρο 24 του ν. 2198/1994, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί στη συμβατική αξία θα καταβάλλεται από τον προμηθευτή στο Δημόσιο Ταμείο, σύμφωνα με τις επί του αντικειμένου τούτου ισχύουσες ειδικές διατάξεις.

Σύμφωνα με την αριθ. Κ.Υ.Α. 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385/12.04.2023) «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» **ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει ηλεκτρονικό τιμολόγιο μέσω παρόχου** για την πληρωμή, το οποίο θα περιλαμβάνει τα κατωτέρω στοιχεία της υπηρεσίας μας:

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

| | |
|--|--|
| Επωνυμία | Περιφέρεια Ηπείρου – Περιφερειακή Ενότητα Πρέβεζας |
| Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) | 997908822 |
| Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης (ΑΑΗΤ) | 1007.904.0001 |
| ΑΔΑ Ανάληψης | 6ΦΚΖ7Λ9-449 |
| CPV 64121100-1-Υπηρεσίες παράδοσης αλληλογραφίας | 64121100-1-Υπηρεσίες παράδοσης αλληλογραφίας |

ΑΡΘΡΟ 8: ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Η παρούσα Πρόσκληση δημοσιεύεται:

- α. Στο κεντρικό ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)
- β. Στην ιστοσελίδα της Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας: <http://www.preveza.gr>

24PROC015573015 2024-10-10

Παροχή πληροφοριών: Πληροφορίες παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Προμηθειών της Π.Ε. Πρέβεζας, στο τηλέφωνο 2682 3 60291.

Συνημμένα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

ΣΤΡΑΤΟΣ ΙΩΑΝΝΟΥ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΠΡΟΣ: Περιφερειακή Ενότητα Πρέβεζας, Δ/νση Διοικητικού-Οικονομικού, Τμήμα Προμηθειών

ΕΠΩΝΥΜΙΑ :

ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΟΡΦΗ :

ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ:

Α. Φ. Μ. - Δ.Ο.Υ. :

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - Τ. Κ. :

ΤΗΛΕΦΩΝΟ - ΦΑΞ :

Η παρούσα προσφορά αφορά την ανάθεση των υπηρεσιών ταχυμεταφοράς εγγράφων και δεμάτων των Υπηρεσιών της Π.Ε. Πρέβεζας, για το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης έως 31-12-2026, ως ακολούθως:

| ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΧΡΕΩΣΗ (χωρίς ΦΠΑ) |
|--|--|
| <p>ΤΙΜΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ</p> <p>Αποστολές εγγράφων και δεμάτων έως 2 κιλά</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Επιπλέον επιβάρυνση €, για κάθε επιπλέον κιλό. ▪ Επιπλέον επιβάρυνση €, για Ειδική Διαχείριση (απόδειξη παραλαβής και επιστροφή δελτίου αποστολής) ▪ Επιπλέον επιβάρυνση €, για επίδοση σε προκαθορισμένη ώρα (πρωινή παράδοση) ▪ Επιβάρυνση για παραλαβή αριθμού πρωτοκόλλου της παραδιδόμενης αλληλογραφίας €. | <p style="text-align: right;">..... €</p> |
| <p>Για την παραλαβή φακέλων και δεμάτων των οποίων η Π.Ε. Πρέβεζας είναι παραλήπτης και τα οποία αποστέλλονται με χρέωση παραλήπτη, θα ισχύουν οι ανωτέρω αναγραφόμενες τιμές.</p> | |
| <p>ΤΙΜΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ</p> <p>Για αλληλογραφία στο εξωτερικό, η τιμή θα είναι η υφιστάμενη στον τιμοκατάλογο της εταιρείας, μειωμένη κατά ποσοστό %.</p> | |
| <p>Για κάθε αποστολή που μεταφέρεται εντός Ελλάδος, θα υπάρχει αυτόματη ασφαλιστική κάλυψη για απώλεια ή καταστροφή, μέχρι το ποσό των€ για έγγραφα και των € για δέματα και για κάθε αποστολή που μεταφέρεται εκτός Ελλάδας παρέχεται ασφαλιστική κάλυψη ποσού € για έγγραφα και δέματα.</p> | |

Στις παραπάνω τιμές δεν περιλαμβάνεται ΦΠΑ.

Έλαβα γνώση των όρων της αρ. πρωτ. ΠΗ/ΔΔΟΠΕΠ/162512/5698/10-10-2024 πρόσκλησης, τους οποίους αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως.

Η προσφορά μου ισχύει για ενενήντα (90) ημέρες, από την επόμενη της αποσφράγισης των προσφορών.

Πρέβεζα, 2024

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ
(Ονοματεπώνυμο, σφραγίδα και Υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β'

ΑΙΤΗΣΗ

ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ:

ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ:

Α.Φ.Μ.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ – Τ.Κ.:

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:

ΦΑΞ:

Θέμα: Υποβολή προσφοράς

Ημ/νία: - - 2024

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

Φάκελος Προσφοράς

Προς:

Περιφέρεια Ηπείρου – Π.Ε. Πρέβεζας

Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού

Τμήμα Προμηθειών

Σπηλιάδου 8, 48100 – Πρέβεζα

Έχοντας υπόψη την

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της

Υπηρεσίας σας, σας υποβάλλω προσφορά για

την ανάθεση υπηρεσιών ταχυμεταφοράς

εγγράφων και δεμάτων των Υπηρεσιών της

Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας και

παρακαλώ για την αποδοχή της.

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

(Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα, Υπογραφή)