



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ

Πρέβεζα 11 Μαρτίου 2026

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ &
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Αριθ. Πρωτ. ΠΗ/ΔΔΟΥΠΕΠ/
42034/1150

ΠΡΟΣ
ΤΟΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟ
ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΑΡΤΑΣ –
ΠΡΕΒΕΖΑΣ (ΚΟΙ.Σ.Π.Ε.)

Τμήμα Προμηθειών

Ταχ. Δ/ση : Σπηλιάδου 8

Ταχ. Κώδικας : 48100

Πληροφορίες : Ι. Βαρβιτσιώτη-Στ. Κωνσταντινίδου

Τηλέφωνο : 26823 60291-8

e-mail: i.varvitsioti@php.gov.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Για την συμμετοχή στην διαδικασία διαπραγμάτευσης, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση του άρθρου 32 παρ. 2 περ. α' και γ' του Ν. 4412/2016 για την προσωρινή και μεταβατική παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας, των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Ν. Πρέβεζας

Η Περιφερειακή Ενότητα Πρέβεζας

Έχοντας υπόψη:

Την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν, και ιδίως τις διατάξεις:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως ισχύει
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337,
- του ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,
- του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385/12.04.2023) «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς»,
- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075),

8. της υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
9. της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44),
10. του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,
11. του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»,
12. του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
13. του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
14. του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
15. της παρ. Ζ του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
16. του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»,
17. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
18. του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
19. του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
20. του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
21. του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
22. του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει,
23. του άρθρου 1 παράγραφος 3 του Π.Δ 161 (ΦΕΚ 145/τ.Α/23.06.2000) - «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων τοπικού ενδιαφέροντος, που αφορούν στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση στις νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις», ήτοι στις Περιφερειακές Ενότητες εντός χωρικής αρμοδιότητας του εκάστοτε Νομού, καθώς αυτές υπεισήλθαν αυτοδικαίως σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των καταργούμενων νομαρχιακών νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου, για την κάλυψη λειτουργικών δαπανών των υπηρεσιών του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

24. του π.δ. 140/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Ηπείρου» (Α' 233), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
25. των διατάξεων του ν. 3863/2010 (Φ.Ε.Κ. 115/Α'/2010), αρθρ. 68 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών».
26. των διατάξεων του π.δ. 161/2000 (Φ.Ε.Κ. 145/Α'/2000) «Μεταβίβαση στις νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις αρμοδιοτήτων, τοπικού ενδιαφέροντος, που αφορούν την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση» και της παρ. 3 του άρθρ. 283 του ν. 3852/2010.
27. της αριθ. 1358/213/04-01-2024 απόφασης του Περιφερειάρχη Ηπείρου «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους χωρικούς Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Ηπείρου» (ΦΕΚ 178/Β'/15-01-2024)
28. της αριθ. 241326/3215/30-12-2025 (ΑΔΑ:9ΥΨ87Λ9-Φ13) απόφασης του Περιφερειάρχη Ηπείρου «Ορισμός Χωρικών Αντιπεριφερειάρχων Περιφέρειας Ηπείρου».
29. Της με αριθ. πρωτ. ΠΗ/ΔΔΟΥΠΕΠ/8002/187/20-01-2026 (ΑΔΑΜ:26PROQ018365856, ΑΔΑ: ΨΚΦΒ7Λ9-ΖΑ6) διακήρυξης ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την «Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων στέγασης των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας, των Δ/νσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Νομού Πρέβεζας για τα έτη 2026, 2027 και 2028, με δικαίωμα προαίρεσης (παράταση ως προς τη χρονική διάρκεια)», προϋπολογισμού 155.100,00 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: 192.324,00 €), CPV90911200-8 (Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων) (α/α συστήματος: 390383)
30. Της αριθ. 4/254/20-02-2026 (ΑΔΑ: 6ΝΡΓ7Λ9-Ζ72) απόφασης της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Ηπείρου, σύμφωνα με την οποία απέβη άγονος ο ανωτέρω διαγωνισμός, λόγω απόρριψης της μοναδικής προσφοράς που κατατέθηκε και αποφασίστηκε η επανάληψη της διαγωνιστικής διαδικασίας με τους ίδιους όρους
31. Της αριθ. ΠΗ/ΔΔΟΥΠΕΠ/35406/961/26-02-2026 (ΑΔΑΜ:26REQ018545583) Έγκρισης πραγματοποίησης δαπάνης και διάθεσης πίστωσης, συνολικού ποσού 18.000,00 ευρώ για την Προσφυγή της Π.Ε. Πρέβεζας στη διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση του άρθρου 32 παρ. 2 περ. α' και γ' του Ν. 4412/2016, για την προσωρινή και μεταβατική παροχή υπηρεσιών καθαριότητας κτιρίων αρμοδιότητάς της του Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Πρέβεζας.
32. Της υπ' αριθμ ΠΗ/ΔΔΟΥΠΕΠ/35626/965/26-02-2026 (ΑΔΑ: Ρ3ΛΔ7Λ9-2ΩΞ, ΑΔΑΜ:26REQ018545829) απόφασης ανάληψης υποχρέωσης με Α/Α 951, η οποία καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της αρμόδιας υπηρεσίας, με α/α 946.
33. Της αριθ. 5/309/4-3-2026 (ΑΔΑ: Ψ1Μ67Λ9-ΕΣΜ) απόφασης της Περιφερειακής Επιτροπής με την οποία εγκρίνεται η προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, με εφαρμογή του άρθρου 32 παρ. 2 περ. α' και γ' του Ν. 4412/2016, με μέριμνα του Τμήματος Προμηθειών της Δ/νσης Διοίκησης & Οικονομικών Υπηρεσιών της Π.Ε. Πρέβεζας, για την προσωρινή και μεταβατική παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων στέγασης των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας, καθώς και των Δ/νσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Νομού Πρέβεζας, προϋπολογισμού 18.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., έως την ολοκλήρωση του επαναληπτικού ανοιχτού ηλεκτρονικού μειοδοτικού διαγωνισμού που βρίσκεται σε εξέλιξη, για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών, ήτοι από 01.04.2026 έως 30.06.2026 και με τον δεσμευτικό όρο ότι με την υπογραφή της σύμβασης με τον ανάδοχο της διαγωνιστικής διαδικασίας, αυτοδικαίως λύεται η παρούσα μεταβατική παροχή υπηρεσιών, δεδομένης της κατεπείγουσας ανάγκης παροχής των ανωτέρω υπηρεσιών, που προέκυψε από γεγονότα με απρόβλεπτο χαρακτήρα που δεν απορρέουν από ευθύνη των αρχών.
34. Της ανάγκης προσφυγής στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση του άρθρου 32 παρ. 2 περ. α' και γ' του ν. 4412/2026 για κατεπείγουσα και απρόβλεπτη ανάγκη η οποία προέκυψε επειδή απέβη άγονος ο ανωτέρω ανοικτός διαγωνισμός, λόγω απόρριψης της μοναδικής προσφοράς που κατατέθηκε και η οποία δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής και για τους λόγους ότι:

α) Η υφιστάμενη παράταση σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας πρόκειται να λήξει την 31-03-2026, χωρίς να υφίσταται δυνατότητα εκ νέου νόμιμης παράτασής της.

β) Τα κτίρια αρμοδιότητας της Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας καθώς και των Δ/σεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. νομού Πρέβεζας, στεγάζουν διοικητικές υπηρεσίες με καθημερινή παρουσία υπαλλήλων και συναλλαγή μεγάλου αριθμού πολιτών, γεγονός που καθιστά την αδιάλειπτη παροχή υπηρεσιών καθαριότητας απολύτως αναγκαία για λόγους δημόσιας υγείας, υγιεινής, ασφάλειας και εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών.

γ) Τυχόν διακοπή της καθαριότητας θα είχε άμεσες και σοβαρές συνέπειες στη λειτουργία των υπηρεσιών αρμοδιότητας της Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας και θα δημιουργούσε κινδύνους για την υγεία εργαζομένων και πολιτών.

ΣΑΣ ΚΑΛΕΙ

Να καταθέσετε ή να αποστείλετε, προσφορά για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας, των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Ν. Πρέβεζας, που βρίσκονται στα κατωτέρω κτίρια σύμφωνα με το Παράρτημα Ι.

Προϋπολογισμός

Η εκτιμώμενη δαπάνη της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **14.516,13 € πλέον ΦΠΑ (24%), ήτοι συνολικού ποσού 18.000,00€**, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

Χρηματοδότηση Σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Περιφερειακή Ενότητα Πρέβεζας.

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον **ΑΛΕ 02.04.0072.2420205001** «Έξοδα υπηρεσιών καθαριότητας», σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2026.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η με αρ. πρωτ. ΠΗ/ΔΔΟΥΠΕΠ/35626/965/26.02.2026 (ΑΔΑ: Ρ3ΛΔ7Λ9-2ΩΞ, ΑΔΑΜ:26REQ018545829) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης οικονομικού έτους 2026, με Α/Α 951, η οποία καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της αρμόδιας υπηρεσίας του φορέα, με α/α 946.

Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των παρακάτω κτιρίων αρμοδιότητας της Π.Ε. Πρέβεζας.

α) **Κτίριο επί της οδού Σπηλιάδου 8**, στην πόλη της Πρέβεζας, στο εν λόγω κτίριο στεγάζονται: Η Διεύθυνση Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών, η Δ/ση Ανάπτυξης, Τμήμα Πληροφορικής, το Τμήμα Παιδείας και Δια βίου Μάθησης και το Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Πρέβεζας.

β) **Κτίριο επί της οδού Περδικάρη 1**, στην πόλη της Πρέβεζας: στο εν λόγω κτίριο στεγάζονται: Η Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας, το Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας, το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας, το Γραφείο ΠΑΜ – ΠΣΕΑ Ν. Πρέβεζας.

γ) **Κτίριο επί της οδού Δ. Κρόκου 21, στην πόλη της Πρέβεζας:** στο εν λόγω κτίριο στεγάζεται η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και το ΚΕΔΑΣΥ Ν. Πρέβεζας.

δ) **Κτίριο επί της οδού Κολοκοτρώνη, στην πόλη της Πρέβεζας:** στο εν λόγω κτίριο στεγάζεται η Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Πρέβεζας

ε) **Κτίριο επί της οδού Κύπρου 35, στην πόλη του Καναλακίου:** στο εν λόγω κτίριο στεγάζεται το Αγροτικό Κτηνιατρείο και το Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Καναλακίου.

στ) **Κτίριο επί της πλατείας Γεννηματά, στην πόλη της Φιλιππιάδας:** στο εν λόγω κτίριο στεγάζεται το Αγροτικό Κτηνιατρείο Φιλιππιάδας.

Ο ανάδοχος αποδέχεται το γεγονός ότι σε περίπτωση ολοκλήρωσης της εν εξελίξει επαναληπτικής διαγωνιστικής διαδικασίας, πριν την λήξη της επικείμενης Σύμβασης η οποία θα προκύψει από τη διαδικασία διαπραγμάτευσης, η διάρκεια αυτής παύει αζημίως για την Π.Ε. Πρέβεζας, κατά την ημερομηνία έναρξης ισχύος της νέας Σύμβασης, η οποία θα προκύψει από την επαναληπτική διαγωνιστική διαδικασία και θα πληρωθεί αναλογικά για τις μέρες που θα παρέχει υπηρεσίες στην Αναθέτουσα Αρχή.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):90911200-8 (Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων).

Η προσφορά υποβάλλεται για το σύνολο των υπηρεσιών της σύμβασης σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Υπηρεσίας.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 18.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, (εκτιμώμενη αξία άνευ ΦΠΑ: 14.516,13 €, Φ.Π.Α 3.483,87) για όλο το χρονικό διάστημα των τριών (3) μηνών.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας Πρόσκλησης

Διάρκεια Σύμβασης

Η **διάρκεια της σύμβασης** ορίζεται σε τρεις (3) μήνες από 01-04-2026 έως 30-06-2026 ή από την ημερομηνία υπογραφής της, εάν αυτή υπογραφεί μετά την 01-04-2026 .

Διαδικασία

Προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση σύμφωνα με το άρθρο 32 παρ. 2 περ. α και γ του Ν.4412/16 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Προθεσμία παραλαβής προσφορών

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η Τρίτη **17/03/2026**

Δημοσιότητα

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Πρόσκλησης θα καταχωριστεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) και θα παρέχεται με ελεύθερη πρόσβαση, με τα σχετικά συνημμένα, στην διαδικτυακή διεύθυνση: **www.preveza.gr**.

Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι η πρόσκληση και τα παραρτήματά της.

Παροχή Διευκρινίσεων

Διευκρινίσεις παρέχονται τις εργάσιμες μέρες και ώρες στα τηλέφωνα: 2682360298 κα Στεφανία Κωνσταντινίδου και 2682360298 κα Ιωάννα Βαρβιτσιώτη.

Γλώσσα

Τα έγγραφα της πρόσκλησης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

Δικαίωμα συμμετοχής.

Δικαίωμα συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό έχουν, κατ' αποκλειστικότητα, οι φορείς της παρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 4412/2016, ήτοι:.

- (α) Προστατευμένα Παραγωγικά Εργαστήρια του άρθρου 17 του ν. 2646/1998 (Α' 236),
- (β) Κοινωνικούς Συνεταιρισμούς Περιορισμένης Ευθύνης του άρθρου 12 του ν. 2716/1999 (Α' 96)

Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

Η προσφορά υποβάλλεται μέχρι την **17-03-2026, ημέρα Τρίτη και ώρα 14:00 μ.μ.**, είτε αυτοπροσώπως, είτε με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό σας, είτε να αποσταλεί ταχυδρομικά ή με ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier), στο Πρωτόκολλο της Υπηρεσίας, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία που ορίζεται στην παρούσα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση: i.varvitsioti@php.gov.gr & s.konstantinidou@php.gov.gr

Οι συμμετέχοντες πρέπει να υποβάλλουν σφραγισμένο φάκελο προσφοράς στο εξωτερικό του οποίου πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
- β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας (Περιφέρεια Ηπείρου - Π.Ε. Πρέβεζας, Δ/ση Διοικητικού και Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προμηθειών, οδός Σπηλιάδου 8, 2^{ος} όροφος, Τ.Κ. 4810. Πρέβεζα).

γ. Το θέμα της Πρόσκλησης: Προσφορά για την «Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας, των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Ν. Πρέβεζας»

δ. Ο αριθμός πρωτοκόλλου της Πρόσκλησης

ε. Τα στοιχεία του αποστολέα.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος με τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντα, θα περιέχει δύο επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, ως εξής:

1) Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής - Τεχνικής Προσφοράς, στον οποίο θα υποβληθούν τα δικαιολογητικά συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς.

Τα δικαιολογητικά εκδίδονται, κατά κανόνα, μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης, ώστε να διασφαλίζεται το επίκαιρο των καταστάσεων που βεβαιώνουν. Κατά παρέκκλιση του ανωτέρω κανόνα, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί προ της κοινοποίησης της πρόσκλησης, μπορούν να υποβληθούν, στην περίπτωση που εξακολουθούν να ισχύουν κατά το χρόνο υποβολής τους.

2) Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου (σύμφωνα με το επισυναπτόμενο Υπόδειγμα του Παραρτήματος II).

Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά»

A. Δικαιολογητικά συμμετοχής

Για τη συμμετοχή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης ο προσκεκλημένος οικονομικός φορέας πρέπει να προσκομίσει τα κάτωθι δικαιολογητικά:

Ειδικότερα, όσον αφορά το δικαίωμα συμμετοχής στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης σύμβασης κατ' αποκλειστικότητα (άρθρο 20 ν. 4412/2016), προσκομίζονται:

1. Καταστατικό του Κοι.Σ.Π.Ε., σε ευκρινές φωτοαντίγραφο από το τηρούμενο στο αρμόδιο Ειρηνοδικείο ή άλλη δημόσια αρχή.

2. α) Έγκριση σκοπιμότητας από Δημόσια Αρχή για την ίδρυση και λειτουργία του Κοι.Σ.Π.Ε. , εφόσον απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία, ή **β)** Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους ότι δεν απαιτείται σχετική έγκριση σκοπιμότητας.

3. Βεβαίωση εγγραφής στο Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας του ν. 4430/2016.

4. Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του Κοι.Σ.Π.Ε. ή της Κοιν.Σε.Π ότι περισσότεροι από το 30% των εργαζομένων του οικονομικού φορέα είναι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεκτούντες εργαζόμενοι.

5. Βεβαίωση από αρμόδια ΔΟΥ ή αντίστοιχο αποδεικτικό έγγραφο της ΓΠΣΔΔ (TaxisNet) για έναρξη επιτηδεύματος ή τροποποίησή της, από την οποία να προκύπτει άσκηση δραστηριότητας συναφούς με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης (υπηρεσίες καθαρισμού).

Επίσης, απαιτούνται τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως ισχύει, εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού σας φορέα, στην οποία θα δηλώνετε “ότι αποδέχομαι πλήρως και συμμορφώνομαι με όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, καθώς και με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους οικονομικούς όρους, όπως περιγράφονται στο Παράρτημα αυτής”.

2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν υπάρχει εις βάρος του οικονομικού φορέα τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1, άρθρο 73 του ν. 4412/16, το οποίο θα έχει εκδοθεί έως και τρεις (3) μήνες πριν από την ημέρα υποβολής του ή Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/86 εκ μέρους του οικονομικού φορέα, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της

παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης.

3. Υπεύθυνη Δήλωση, εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού σας φορέα, με την οποία να βεβαιώνεται ότι το νομικό πρόσωπο δεν εμπύπτει σε καμία από τις περιπτώσεις των αδικημάτων δωροδοκίας κατά τα άρθρα 134 και 135 του ΣΤ' Κεφαλαίου Ευθύνη νομικών προσώπων σε περίπτωση δωροδοκίας του ν. 5090/2024.

4. Υπεύθυνη Δήλωση, εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού σας φορέα, περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (άρθρο 23 του Ν. 4782/2021)

5. Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας που εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

Στην περίπτωση που δεν εκδίδεται από το ΓΕΜΗ, αρκεί βεβαίωση από το αρμόδιο Υπουργείο ότι δεν εκδίδεται το ανωτέρω πιστοποιητικό από το ΓΕΜΗ, αλλά εκδίδεται από το Μητρώο Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας του Υπουργείου Εργασίας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Το παρόν πιστοποιητικό πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

6. Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

7. Πιστοποιητικό Φορολογικής & Ασφαλιστικής Ενημερότητας σε ισχύ.

8. Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

9. Για τα ΚΟΙΣΠΕ απαιτείται να διαθέτουν άδεια σκοπιμότητας από Δημόσια Αρχή ή Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους ότι δεν απαιτείται σχετική έγκριση σκοπιμότητας και να είναι εγγεγραμμένοι στο Γενικό Μητρώο Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας του Υπουργείου Εργασίας και να έχουν κάνει έναρξη επιτηδεύματος στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.

10. Στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από το προσφέροντα (σε περίπτωση νομικού προσώπου από τον νόμιμο εκπρόσωπο) και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής. Οι υπεύθυνες δηλώσεις, γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή προσφορών. Κατά τα λοιπά (όσον αφορά στον τύπο των δικαιολογητικών) ισχύει ο Ν. 4250/2014, αναφορικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων και διευκρινίζονται δε σχετικά τα εξής:

α. απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περ. α' της παρ. 2 του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014. Σημειωτέων ότι η παραπάνω

ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (π.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.) για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.

β. απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014.

B. Δικαιολογητικά τεχνικής προσφοράς

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης: «Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης – Τεχνικές προδιαγραφές – Ειδικοί όροι εκτέλεσης», περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι.

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά»: περιλαμβάνεται η τεχνική προσφορά του υποψήφιου οικονομικού φορέα.

α) Έντυπο Τεχνικής Προσφοράς, η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο **Παράρτημα Ι σε μορφή pdf**, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα.

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες Τεχνικές Προδιαγραφές πληρούνται. Επίσης όλα τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια του οικονομικού φορέα .

β) Υπεύθυνη Δήλωση, ψηφιακά υπογεγραμμένη, της παρ. 4 του άρθρου 8 ν. 1599/1986 (Α' 75) του προσφέροντος, στην οποία αυτός δηλώνει ότι θα προσφέρει όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες και ότι αποδέχεται και θα συμμορφωθεί πλήρως προς τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της υπό ανάθεση σύμβασης, όπως αυτά ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας.

γ) Υπεύθυνη Δήλωση, ψηφιακά υπογεγραμμένη, της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) στην οποία δηλώνει ότι ως ανάδοχος:

i) με την έναρξη παροχής των υπηρεσιών θα αναρτά το πρόγραμμα των απασχολούμενων στην καθαριότητα σε εμφανές σημείο των γραφείων της Αρχής, το οποίο θα υποδειχθεί από το Τμήμα Προμηθειών της Π. Ε. Πρέβεζας,

ii) θα καταθέσει στην Αρχή, το αργότερο με την υπογραφή του συμφωνητικού, αντίγραφο του θεωρημένου από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Απασχόλησης (Σ.ΕΠ.Ε.) προγράμματος εργασίας των απασχολούμενων του, εφόσον τούτο προβλέπεται από την οικεία νομοθεσία, και

δεσμεύεται ότι σε περίπτωση τροποποίησής του θα προσκομίζει το εκάστοτε ισχύον.

Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»/Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του υποψήφιου οικονομικού φορέα. Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας το αντίστοιχο **Υπόδειγμα II - Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς σε μορφή pdf**, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα.

Σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν. 3863/2010 (ΦΕΚ Α'/115/2010) όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του ν.4144/2013 (ΦΕΚ Α'/88/2013) οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής τους προσφοράς τα παρακάτω στοιχεία:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στην σύμβαση.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, την οποία υποχρεούνται να επισυνάψουν εντός του φακέλου της οικονομικής προσφοράς.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Στην οικονομική προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Οι προσφερόμενες τιμές παραμένουν σταθερές για όλη τη διάρκεια της σύμβασης,

Το τίμημα της προσφοράς κάθε προσφέροντος (ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ) θα δοθεί με μια και μοναδική τιμή. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, η παρακράτηση φόρου, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον αναλογούντα Φ.Π.Α., για τις προσφερόμενες υπηρεσίες καθαρισμού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπονται από την παρούσα πρόσκληση και για το ζητούμενο διάστημα, ήτοι από 01-04-2026 μέχρι την 30-06-2026.

Όλες οι τιμές θα δίδονται σε ευρώ.

Στην οικονομική προσφορά δίνεται το προσφερόμενο ποσό ολογράφως, μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία και αριθμητικά σε ΕΥΡΩ για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,

- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016,
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο κεφάλαιο 1.3. της παρούσας διακήρυξης,
- δ) τίθεται άλλος όρος αναπροσαρμογής τιμής
- ε) δεν αναγράφεται ο χρόνος ισχύος της

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον οικονομικό φορέα να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στην πρόσκληση και στο Παράρτημα Ι, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **εξήντα (60) ημερών** από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας κατάθεσης προσφορών. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Αξιολόγηση της Προσφοράς

Η Αξιολόγηση της προσφοράς θα πραγματοποιηθεί από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού, η οποία προβαίνει στο έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής, της Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής προσφοράς. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και στοιχείων του φακέλου της προσφοράς και ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή Αξιολόγησης του διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα στην παρ. 2 του αρθρ. 103 του Ν.4412/2016 και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Υπηρεσίας επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

Κατακύρωση -σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης της προσφοράς στον ανάδοχο.

Κατόπιν η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού θέτοντάς του προθεσμία που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Οι όροι της Σύμβασης δύνανται να τροποποιηθούν, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή δύναται υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 133 του ν. 4412/2016. Η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει ή σε περίπτωση ρύθμισης μέσω σχετικής διάταξης νόμου»

Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά, στο 100% της αξίας της κάθε τμηματικής παράδοσης (ανά ημερολογιακό μήνα), κατόπιν έκδοσης χρηματικού εντάλματος πληρωμής.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται, σε μηνιαία βάση, από την αρμόδια υπηρεσία της Αρχής, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και τα εξής:

1. **Μηνιαίο Πρωτόκολλο Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής** των παρεχόμενων υπηρεσιών, το οποίο συντάσσεται από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της Π. Ε. Πρέβεζας.
2. **Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο B2G** του αναδόχου για παρεχόμενες υπηρεσίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.
3. **Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας.**
4. **Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας.**

5. **Πίνακας του Φορέα** που εντάσσεται στο άρθρο 20 του Ν. 4412/2016, όπου θα αναγράφονται τα στοιχεία του απασχολούμενου προσωπικού στο έργο της καθαριότητας (ονοματεπώνυμο και οι ημέρες/ώρες απασχόλησης τους) κατά τον μήνα υλοποίησης του έργου.

6. **Ανάλυση πληρωμής μισθοδοσίας** του προσωπικού καθαριότητας με τις αντίστοιχα αποδεικτικά πληρωμής τους
7. **Σχετικό βεβαιωτικό έγγραφο** που αφορά στην πληρωμή των εργοδοτικών εισφορών στον ΕΦΚΑ του προηγούμενου μήνα (αποδεικτικό πληρωμής).
8. **Βεβαίωση αριθμού IBAN τραπεζικού λογαριασμού** στον οποίο θα κατατίθεται το ποσό πληρωμής (φωτοτυπία του βιβλιαρίου ή έγγραφο της τράπεζας).
9. **Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί** από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 17 του Ν. 5129/2024 (ΦΕΚ 124/Α/01-08-2024): «Το Δημόσιο, οι Δημόσιοι Οργανισμοί, οι Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και τα νομικά τους πρόσωπα που προμηθεύονται αγαθά και δέχονται υπηρεσίες από τους Κοι.Σ.Π.Ε. η παροχή υπηρεσιών της παραγράφου αυτής απαλλάσσεται από κάθε κράτηση υπέρ τρίτου. Κατά την προμήθεια αγαθών και την παροχή των υπηρεσιών τους, οι Κοι.Σ.Π.Ε. απαλλάσσονται από την υποχρέωση παρακράτησης φόρου εισοδήματος.»

Σε περίπτωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου τον «ΑΔΑ Ανάληψης». Ο Ανάδοχος οφείλει να εκδίδει **υποχρεωτικά ηλεκτρονικά τιμολόγια B2G (Business to Government)**, που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων» σύμφωνα με την Αρ. 52445/ΕΞ 2023/ Απόφαση «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», ΦΕΚ 2385/Β/12-4-2023, όπως ισχύει, τα οποία θα περιλαμβάνουν τα κατωτέρω στοιχεία της υπηρεσίας μας:

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Περιφέρεια Ηπείρου – Περιφερειακή Ενότητα Πρέβεζας
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	997908822
Προϋπολογισμός :	Λοιποί Προϋπολογισμοί
Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης (ΑΑΗΤ)	1007.904.0001
ΑΔΑ Ανάληψης	P3ΛΔ7Λ9-2ΩΞ
CPV	90911200-8 (Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων).
ΑΔΑΜ σύμβασης	(Βρίσκεται πάνω στην Σύμβαση)

Η καταβολή των χρημάτων πραγματοποιείται με ηλεκτρονική συναλλαγή σε πίστωση του λογαριασμού - IBAN που έχει δηλώσει ο δικαιούχος και με επιβάρυνση της τραπεζικής προμήθειας, όπως ισχύει κάθε φορά.

Τα σχετικά τιμολόγια, που θα υποβάλλονται ,θα ελέγχονται, ως προς τη διαμόρφωση και κανονικότητα της τιμής, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

Παρακολούθηση - Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης, η διοίκηση αυτής και παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Συνημμένα

1) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ –ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΡΑΦΕΣ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ»

2) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

ΣΤΡΑΤΟΣ ΙΩΑΝΝΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης - Τεχνικές προδιαγραφές - Ειδικοί όροι εκτέλεσης.

Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ -ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΡΑΦΕΣ

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας, των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Ν. Πρέβεζας, που βρίσκονται στα κατωτέρω κτίρια:

I. Κτίριο επί της οδού Σπηλιάδου 8, στην πόλη της Πρέβεζας.

α) Στο εν λόγω κτίριο στεγάζονται: Το Γραφείο του Αντιπεριφερειάρχη Πρέβεζας, καθώς και οι Διευθύνσεις Ανάπτυξης, Διοικητικού - Οικονομικού, το Τμήμα Πληροφορικής και το Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας. Επίσης στο κτίριο υπάρχει αίθουσα συσκέψεων και εκδηλώσεων.

β) Το κτίριο έχει συνολική μικτή επιφάνεια περίπου 1.300,00 τ.μ. και περιλαμβάνει το Ισόγειο και δύο ορόφους.

ΣΤΟ ΕΝ ΛΟΓΩ ΚΤΙΡΙΟ ΘΑ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

II. Κτίριο επί της οδού Περδικάρη 1, στην πόλη της Πρέβεζας.

α) Στο εν λόγω κτίριο στεγάζονται: Η Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας, το Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας, το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας, το Γραφείο ΠΑΜ – ΠΣΕΑ Ν. Πρέβεζας.

β) Οι χώροι για καθαρισμό αφορούν το ισόγειο και τον Α' όροφο, συνολικής επιφάνειας 600 τ.μ. περίπου.

ΣΤΟ ΕΝ ΛΟΓΩ ΚΤΙΡΙΟ ΘΑ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

III. Κτίριο επί της οδού Δ. Κρόκου 21, στην πόλη της Πρέβεζας.

α) Στο εν λόγω κτίριο στεγάζεται η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και το ΚΕΔΑΣΥ Ν. Πρέβεζας.

β) Το κτίριο έχει συνολική μικτή επιφάνεια περίπου 622,00 τ.μ. και καταλαμβάνει τον 1ο και 2ο όροφο.

ΣΤΟ ΕΝ ΛΟΓΩ ΚΤΙΡΙΟ ΘΑ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

IV. Κτίριο επί της οδού Κολοκοτρώνη, στην πόλη της Πρέβεζας.

α) Στο εν λόγω κτίριο στεγάζεται η Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Πρέβεζας.

β) Το κτίριο έχει μικτή επιφάνεια περίπου 800,00 τ.μ. και καταλαμβάνει τον 2ο όροφο.

ΣΤΟ ΕΝ ΛΟΓΩ ΚΤΙΡΙΟ ΘΑ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

V. Κτίριο επί της οδού Κύπρου 35, στην πόλη του Καναλλακίου

α) Στο εν λόγω κτίριο στεγάζεται το Αγροτικό Κτηνιατρείο και το Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Καναλλακίου.

β) Το κτίριο έχει μικτή επιφάνεια περίπου 130,00 τ.μ. και καταλαμβάνει μέρος του πρώτου ορόφου.

ΣΤΟ ΕΝ ΛΟΓΩ ΚΤΙΡΙΟ ΘΑ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

VI. Κτίριο επί της πλατείας Γεννηματά, στην πόλη της Φιλιπιάδας

α) Στο εν λόγω κτίριο στεγάζεται το Αγροτικό Κτηνιατρείο Φιλιπιάδας.

β) Το κτίριο έχει μικτή επιφάνεια περίπου 60,00 τ.μ.

ΣΤΟ ΕΝ ΛΟΓΩ ΚΤΙΡΙΟ ΘΑ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ ΤΡΕΙΣ ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

Β ΣΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΙ ΘΑ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΑΙ ΟΙ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΕΡΓΑΣΙΕΣ:

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

Χώροι Γραφείων, χώροι συσκέψεων και εκδηλώσεων:

- Αποκομιδή απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια απορριμμάτων.
- Καθαρισμός και ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, καθισμάτων εργασίας.

Χώροι WC :

- Πλύσιμο λεκάνης, καθίσματος και σκεπάσματος με κατάλληλο απολυμαντικό υγρό.
- Πλύσιμο νιπτήρων και πλακιδίων γύρω από αυτούς με κατάλληλο απολυμαντικό υγρό.
- Καθαρισμός χειρολαβών θυρών.
- Άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικού σάκου απορριμμάτων.
- Τοποθέτηση χάρτου υγείας, και υγρού σαπουνιού πλύσης χεριών.
- Καθαρισμός καθρεπτών.
- Σκούπισμα δαπέδων και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.

Χώροι κουζινών:

- Πλύσιμο των νεροχυτών και των επιφανειών γύρω από αυτούς με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.
- Πλύσιμο των ποτηριών και λοιπών σκευών κουζίνας του προσωπικού με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.
- Σκούπισμα δαπέδων και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

Χώροι Γραφείων, χώροι συσκέψεων & εκδηλώσεων:

- Καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών.
- Εξωτερικός καθαρισμός των κοινόχρηστων μηχανημάτων γραφείου (φωτοτυπικά, εκτυπωτικά, φαξ κτλ).
- Σκούπισμα δαπέδων και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.

Διάδρομοι:

- Σκούπισμα δαπέδων και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.

Ανελκυστήρας:

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα ανελκυστήρα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.

ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

Μία φορά την εβδομάδα:

- Καθάρισμα θυρών εισόδου (εσωτερικά και εξωτερικά) και σκαλοπατιών.
- Πλύσιμο πλακιδίων τοίχων των τουαλετών με κατάλληλα απορρυπαντικά.
- Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα κλιμακοστασίου και πλατύσκαλων με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου ανελκυστήρα με κατάλληλο απορρυπαντικό και καθαρισμός εσωτερικών επιφανειών και θυρών ορόφων ανελκυστήρα.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα αποθηκών με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.

Μία φορά τον μήνα:

- Καθαρισμός υαλοπινάκων (τζαμιών) εσωτερικά με κατάλληλα καθαριστικά.

- Καθαρισμός των εσωτερικών περβαζιών των παραθύρων.
- Τοπικός καθαρισμός λεκέδων στους τοίχους.
- Εσωτερικός και εξωτερικός καθαρισμός ντουλαπιών κουζίνας.
- Εσωτερικός και εξωτερικός καθαρισμός ψυγείων.

ΣΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ 2 Ή 3 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΘΑ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΑΙ ΟΙ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΕΡΓΑΣΙΕΣ:

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

Χώροι Γραφείων, χώροι συσκέψεων και εκδηλώσεων:

- Αποκομιδή απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια απορριμμάτων.
- Καθαρισμός και ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, καθισμάτων εργασίας.

Χώροι WC :

- Πλύσιμο λεκάνης, καθίσματος και σκεπάσματος με κατάλληλο απολυμαντικό υγρό.
- Πλύσιμο νιπτήρων και πλακιδίων γύρω από αυτούς με κατάλληλο απολυμαντικό υγρό.
- Καθαρισμός χειρολαβών θυρών.
- Άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικού σάκου απορριμμάτων.
- Τοποθέτηση χάρτου υγιείας, και υγρού σαπουνιού πλύσης χεριών.
- Καθαρισμός καθρεπτών.
- Σκούπισμα δαπέδων και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.

Χώροι κουζινών:

- Πλύσιμο των νεροχυτών και των επιφανειών γύρω από αυτούς με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.
- Πλύσιμο των ποτηριών και λοιπών σκευών κουζίνας του προσωπικού με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.
- Σκούπισμα δαπέδων και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

Χώροι Γραφείων, χώροι συσκέψεων & εκδηλώσεων:

- Καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών.
- Εξωτερικός καθαρισμός των κοινόχρηστων μηχανημάτων γραφείου (φωτοτυπικά, εκτυπωτικά, φαξ κτλ).
- Σκούπισμα δαπέδων και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.

Διάδρομοι:

- Σκούπισμα δαπέδων και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.

Ανελκυστήρας:

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα ανελκυστήρα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.

ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

Μία φορά την εβδομάδα:

- Καθάρισμα θυρών εισόδου (εσωτερικά και εξωτερικά) και σκαλοπατιών.
- Πλύσιμο πλακιδίων τοίχων των τουαλετών με κατάλληλα απορρυπαντικά.
- Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες.

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα κλιμακοστασίου και πλατύσκαλων με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου ανελκυστήρα με κατάλληλο απορρυπαντικό και καθαρισμός εσωτερικών επιφανειών και θυρών ορόφων ανελκυστήρα.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα αποθηκών με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.

Μία φορά τον μήνα:

- Καθαρισμός υαλοπινάκων (τζαμιών) εσωτερικά με κατάλληλα καθαριστικά.
- Καθαρισμός των εσωτερικών περβαζιών των παραθύρων.
- Τοπικός καθαρισμός λεκέδων στους τοίχους.
- Εσωτερικός και εξωτερικός καθαρισμός ντουλαπιών κουζίνας.
- Εσωτερικός και εξωτερικός καθαρισμός ψυγείων.

Β) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΩΡΑΡΙΟ.

1. Η παροχή των υπηρεσιών θα γίνεται τις εργάσιμες ημέρες και για τις ακόλουθες ώρες, οι οποίες και θα κατανέμονται ως εξής:

Α/Α ΚΤΙΡΙΟΥ	ΜΙΚΤΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (τ. μ.)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΘ/ΣΤΡΙΩΝ / ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ	ΗΜΕΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ/ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ / ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΟ	ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΡΓΟΥ
I	1.300,00	2	5	27,5	15:00
II	450,00	1	5	12	15:00
III	622,00	1	5	12	15:00
IV	800,00	1	5	17,5	15:00
V	130,00	1	2	4	15:00
VI	60,00	1	3	6	15:00
ΣΥΝΟΛΟ		Επτά (7)		Εβδομήντα εννέα (79)	

Γ) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

1. Με την ανάληψη των εργασιών ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην Αρχή κατάλογο του προσωπικού που θα εργασθεί στην υλοποίηση της σύμβασης, με πλήρη στοιχεία αυτών, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα της ζητηθεί νομίμως από τη Διεύθυνση Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών της Αρχής. Για οποιαδήποτε αλλαγή του προσωπικού αυτού η εταιρεία είναι υποχρεωμένη να ενημερώνει, προηγουμένως, εγγράφως την Αρχή και να λαμβάνει σχετική έγκριση από την Δ.Δ.Ο.Υ. της Π. Ε. Πρέβεζας.

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει και να απασχολεί υποχρεωτικά επτά (7) άτομα προσωπικό, που δεν θα εναλλάσσεται συχνά και θα είναι εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής. Ο ως άνω αριθμός προσωπικού και τα ωράριά του δύνανται να τροποποιηθούν, ανάλογα με τις ανάγκες της αναθέτουσας αρχής, κατόπιν τηλεφωνικής ή έγγραφης ενημέρωσης του Αναδόχου, αρκεί οι συνολικές ώρες απασχόλησης του προσωπικού να παραμένουν σταθερές εβδομαδιαίως.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει έναν επόπτη, για την επίβλεψη της σύμβασης και επικοινωνία με αρμόδια όργανα της Αρχής τον/την οποίο/α θα γνωστοποιήσει σε αυτήν.

Ο επόπτης του Αναδόχου θα επισκέπτεται τουλάχιστον μία (1) φορά το μήνα τους χώρους για έλεγχο εφαρμογής του προγράμματος καθαριότητας.

4. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

5. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρτέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και νομοθεσίας περί πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου (ν. 3850/2010), αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε, στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στην Αρχή για μονομερή καταγγελία της σύμβασης και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.

7. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή στο προσωπικό του των νομίμων αδειών, αναπαύσεων (REPOS) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι της Αρχής.

8. Στην Αρχή θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στον Ε.Φ.Κ.Α. ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Η Αρχή μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.

9. Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές.

10. Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιοσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση, καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα κοινοποιείται στην αρμόδια υπηρεσία της Αρχής. Το εβδομαδιαίο ή μηνιαίο πρόγραμμα του προσωπικού καθαριότητας, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος, θα παραδίδεται στον προϊστάμενο του Τμήματος Προμηθειών της Δ.Δ.Ο.Υ. της Αρχής, το αργότερο την 25η ημέρα του προηγούμενου μήνα.

12. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος η Αρχή διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως εκπτώτου.

13. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους της Αρχής.

14. Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος

15. Σε περίπτωση προκληθείσας ζημιάς ή βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό των εγκαταστάσεων της Αρχής ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού ή των εργασιών του αναδόχου, αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.

16. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής.

18. Τα μέρη διατηρούν το δικαίωμα όπως προβούν στην από κοινού πρόωγη λύση της σύμβασης αζημίως, στην περίπτωση κατά την οποία η Αρχή, κατόπιν της ημερομηνίας λύσης της μισθώσεως των παρόντων γραφείων της μεταφερθεί σε κτίριο με χαρακτηριστικά τέτοια, ώστε να καθιστούν ασύμφορη ή δυσχερή την παροχή υπηρεσιών για κάποιο από τα μέρη.

19. Η κατάθεση της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους των προσφερόντων την πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσης. Περαιτέρω λεπτομέρειες που αφορούν στις υποχρεώσεις του αναδόχου, στον τρόπο εκτέλεσης της παροχής υπηρεσίας και στον τρόπο πληρωμής θα περιγραφούν στη σύμβαση μεταξύ αναδόχου και Αρχής.

20. Οι πίνακες Υπηρεσιών του Παραρτήματος Ι είναι ενδεικτικοί, καθώς ενδέχεται να μεταστεγαστούν Υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας, των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Ν. Πρέβεζας» ή να ιδρυθούν νέες. Η υπηρεσία δύναται, ανάλογα τις ανάγκες της, ακόμα και μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, να τροποποιήσει τις ζητούμενες συμβατικές ώρες παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, είτε σε υφιστάμενο είτε σε νέο κτίριο εντός του ίδιου νομού, χωρίς να απαιτείται τροποποίηση σύμβασης, με την προϋπόθεση να μην υπάρξει υπέρβαση του συνολικού συμβατικού τιμήματος ανά τμήμα.

Δ) ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ.

Τα μηχανήματα, τα εξαρτήματα, τα υλικά καθαρισμού και τα λοιπά αναλώσιμα που θα χρησιμοποιηθούν θα βαρύνουν αποκλειστικά την αναθέτουσα αρχή και θα πληρούν τις προδιαγραφές περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζόμενων (ν. 3850/2010, "Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων" (ΦΕΚ 184/Α/2010).

Ε) ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ.

1) Οι μηνιαίες εργασίες θα γίνονται την πρώτη (1η) εβδομάδα κάθε μήνα.

2) Συγκέντρωση των απορριμμάτων σε φωτοβιοδιασπώμενους πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους στους κάδους του Δήμου.

3) Συγκέντρωση των υλικών ανακύκλωσης σε φωτοβιοδιασπώμενους πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους σε χώρο, που θα υποδείξει η Υπηρεσία ή σε κάδους ανακύκλωσης του οικείου Δήμου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Για την Σύμβαση:

«Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων στέγασης των υπηρεσιών της Π. Ε. Πρέβεζας, των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Ν. Πρέβεζας, για 3 μήνες (από 01-04-2026 έως 30-06-2026)».

α/α	Περιγραφή	Ανάλυση Κόστους	
		Ποσότητες	Μονάδα μέτρησης
1	Αριθμός εργαζομένων για κάθε ημέρα καθαρισμού.		Άτομα/ημέρα
2	Τετραγωνικά μέτρα ανά άτομο		τ.μ/άτομο
3	Ώρες εργασίας εργαζομένου για κάθε ημέρα καθαρισμού.		Ώρες/ημέρα
4	Ημέρες εργασίας εργαζομένου για την περίοδο παροχής της υπηρεσίας*.		Ημέρες*
5	Προβλεπόμενο μικτό ωρομίσθιο εργαζομένου (βάσει της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγεται).		€/ώρα
6	Υψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες μεικτές αποδοχές για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας.		€
7	Υψος ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας.		€
8	Εργολαβικό κέρδος.	%	€
9	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις.		€
10	Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών.		€
11	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ):		€
12	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ):		ΕΥΡΩ
13	ΦΠΑ ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ::	%	€
14	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ):		€
15	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ):		ΕΥΡΩ
16	Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι:		“περιγραφή”

* εργάσιμες ημέρες για το χρονικό διάστημα από 01-04-2026 μέχρι την 30-06-2026. (ενδεικτικά λαμβάνονται υπόψη 250 εργάσιμες ημέρες το έτος).

Στοιχεία Προσφέροντος (Οικονομικού Φορέα)

Επωνυμία εταιρείας :

Ταχ. Διεύθυνση:

Τηλ. Επικοινωνίας:

e-mail:

Νόμιμος Εκπρόσωπος: Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα

Ο Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς είναι (αριθμητικώς και ολογράφως) : εξήντα (60) ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας κατάθεσης προσφορών

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος :

Ημερομηνία :

(Υπογραφή – Σφραγίδα)